○○年○○月○○日

○○○○○大学

○○○○○教授　殿

株式会社A社

総務部　○○○○○

講演料お支払いのためのマイナンバーご提出のお願い

謹啓

　時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素はひとかたならぬご厚情を賜り誠にありがとうございます。

　さて、このたびはご多忙中にもかかわらず、早速ご講演を快くご承諾いただきましたこと、深く感謝いたします。いつも経験豊富なすばらしいお話に、一同心より感動いたしております。今回のご講演もとても楽しみにしています。

　なお、本講演における支払調書記載のため個人番号が必要となります。大変お手数ではございますが、本紙に必要事項を記載のうえ、下部の個人番号確認書類（通知カード）と本人確認書類（免許証やパスポート等）の写し（個人番号カードの場合は両面の写し）を同封のうえ、指定の方法でご返送いただきますようお願い申し上げます。また、担当者○○に預ける場合は別紙委任状への記載も併せてお願いいたします。

　ご連絡いただきました個人番号については目的以外では使用せず、社外への不正な流出、漏えい、改ざんから保護するために必要な安全対策を講じ、適切かつ安全に管理いたしますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬白

使用目的：支払調書作成のため

・・・・・・・・・・・・・・・・・切り取り線・・・・・・・・・・・・・・・・

　１．講　演　日　　　　平成　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 事務所チェック欄 |
| 番号確認　□ |

　２．会　　　場　　　　　　　　　　　　ホール

　３．氏　　　名

　４．個人番号 No.

※赤字箇所・・・法人等の実情にあわせて修正が必要です。