

年 月 日

大学  
教授 殿

株式会社 A 社  
総務部

**講演料お支払いのためのマイナンバーご提出のお願い**

謹啓

時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素はひとかたならぬご厚情を賜り誠にありがとうございます。

さて、このたびはご多忙中にもかかわらず、早速ご講演を快くご承諾いただきましたこと、深く感謝いたします。いつも経験豊富なすばらしいお話に、一同心より感動いたしております。今回のご講演もとても楽しみにしています。

なお、本講演における支払調書記載のため個人番号が必要となります。大変お手数ではございますが、本紙に必要事項を記載のうえ、下部の個人番号確認書類(通知カード)と本人確認書類(免許証やパスポート等)の写し(個人番号カードの場合は両面の写し)を同封のうえ、指定の方法でご返送いただきますようお願い申し上げます。また、**担当者**に預ける場合は別紙委任状への記載も併せてお願いいたします。

ご連絡いただきました個人番号については目的以外では使用せず、社外への不正な流出、漏えい、改ざんから保護するために必要な安全対策を講じ、適切かつ安全に管理いたしますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬白

使用目的：支払調書作成のため

.....切り取り線.....

- 1. 講演日      平成    年    月    日
- 2. 会      場      \_\_\_\_\_ ホール
- 3. 氏      名      \_\_\_\_\_
- 4. 個人番号    No. \_\_\_\_\_

事務所チェック欄
番号確認

赤字箇所・・・法人等の実情にあわせて修正が必要です。