

年 月 日

殿

株式会社 A 社
総務部

不動産の使用料お支払のためのマイナンバーご提出のお願い

謹啓

時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素はひとかたならぬご厚情を賜り誠にありがとうございます。

なお、不動産の使用料等の支払調書記載のため個人番号が必要となります。大変お手数ではございますが、本紙に必要事項を記載のうえ、下部の個人番号確認書類（通知カード）と本人確認書類（免許証やパスポート等）の写し（個人番号カードの場合は両面の写し）を同封のうえ、指定の方法でご返送いただきますようお願い申し上げます。また、**担当者** に預ける場合は別紙委任状への記載も併せてお願いいたします。

ご連絡いただきました個人番号については目的以外では使用せず、社外への不正な流出、漏えい、改ざんから保護するために必要な安全対策を講じ、適切かつ安全に管理いたしますので、何卒よろしくようお願い申し上げます。

敬白

使用目的：支払調書作成のため

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・切り取り線・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1. 物件所在地 _____

2. 氏 名 _____

3. 個人番号 No. _____

事務所チェック欄
番号確認

赤字箇所・・・法人等の実情にあわせて修正が必要です。