

個人番号に関する報告書（例）

_____ 殿

当社では、番号法の実施により、貴殿および貴殿が扶養する家族等の個人番号を報告いただくことになりました。つきましては、平成 27 年 11 月 30 日までに、下記に記載され、（担当部署を記載）まで提出をお願いします。その他に、本人確認として免許証やパスポートなどを拝見させていただくことがありますので、ご協力をお願いします。

なお、報告いただいた個人番号については、下記の使用目的に記載する事項のみに使用し、厳正に管理いたします。なお、11 月中旬までに個人番号の通知が送達されない場合には、上司または前記担当部署までお申し出ください。

なお、従業員の方で扶養家族がある場合には、本人確認に必要となる会社からの委任状（別紙）を発行しますので、併せてご提出いただきますようお願いいたします。

使用目的：雇用保険、厚生年金、給与支払証明書・・・・・・・・

【本人記載欄】

本報告書の趣旨を理解し、下記のとおり報告します。なお扶養家族等の追加など変更があった場合にはその旨を報告するなど、今後も会社の指示に従います。

氏名 _____

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・切り取り線・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1. 部 署 _____

2. 氏 名 _____

3. 個人番号

本人氏名 _____ No. _____

扶養家族等氏名 _____ 続柄 _____ No. _____

同 _____ 続柄 _____ No. _____

同 _____ 続柄 _____ No. _____

事務所チェック欄
番号確認
番号確認
番号確認
番号確認

赤字箇所・・・法人等の実情にあわせて修正が必要です。